



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

**TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM**

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS - CMT	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-CMT-001	Ata de Sessão de Julgamento	Vigência	5		X	
SF-CMT-002	Lista de Presença de Sessão de Julgamento	Vigência	5	X		
SF-CMT-003	Ata de Sorteio de Recursos do Conselheiro Relator	Vigência	5		X	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: GERAL *** para todos os órgãos de SF ***	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-GERAL-001	Memorando Recebido e Expedido relativo à administração tributária municipal	1	5	X		
SF-GERAL-002	Memorando Recebido e Expedido relativo ao tesouro municipal	1	5	X		
SF-GERAL-003	Memorando Recebido e Expedido relativo ao orçamento municipal	1	5	X		
SF-GERAL-004	Ofício Recebido e Expedido relativo à administração tributária municipal	1	5	X		
SF-GERAL-005	Ofício Recebido e Expedido relativo ao tesouro municipal	1	5	X		
SF-GERAL-006	Ofício Recebido e Expedido relativo ao orçamento municipal	1	5	X		
SF-GERAL-007	Carta Emitida e Recebida relativo à administração tributária municipal	1	5	X		
SF-GERAL-008	Carta Emitida e Recebida relativo ao tesouro municipal	1	5	X		
SF-GERAL-009	Carta Emitida e Recebida relativo ao orçamento municipal	1	5	X		
SF-GERAL-010	Protocolos do Sistema Municipal de Processos - Simproc	1	1	X		
SF-GERAL-011	Protocolos do Sistema de Gestão de Documentos	1	1	X		
SF-GERAL-012	Planos de Trabalho	5	10		X	
SF-GERAL-013	Relatório de dívidas do Instituto de Previdência Municipal - IPREM	Vigência	8	X		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-GERAL-014	Relatório de empresa com participação acionária do município	Vigência	5	X		
SF-GERAL-015	Relatório de Planejamento da Assessoria Econômica e de Planejamento - ASECO	4	1	X		
SF-GERAL-016	Relatório de Documentação do Programa de Modernização da Administração Tributária	Vigência	5		X	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUREM / DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO - DEFIS				DIVISÃO: ***		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEFIS-001	Auto de Infração de crédito	Vigência	30	X		
SF-DEFIS-002	Auto de Infração de crédito extinto	Vigência	10	X		
SF-DEFIS-003	Relatório de Operação de Verificação de Lançamento com auto de infração	Vigência	30	X		sem processo
SF-DEFIS-004	Relatório de Operação de Verificação de Lançamento sem processo com auto de infração	Vigência	30	X		sem processo; ordem de verificação geral, de quaisquer tributos
SF-DEFIS-005	Notificação de emissão de Ordem de Verificação de Lançamentos	Vigência	30	X		referente a lançamentos macro
SF-DEFIS-006	Aviso de recebimento de Notificação de Operações Fiscais	Vigência	30	X		referente a lançamentos macro
SF-DEFIS-007	Relatório de Sorteio de Operações Fiscais	5	5	X		operações sorteadas
SF-DEFIS-008	Auto de infração de estimativa	5	30	X		
SF-DEFIS-009	Auto de infração de Diversões Públicas	5	30	X		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEFIS-010	Auto de infração de Construção Civil	5	30	X		
SF-DEFIS-011	Formulário de apuração de Indícios de crime contra ordem tributária	5	30	X		CCOT



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

**TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM**

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUREM / DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E JULGAMENTO - DEJUG	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEJUG-001	Livro - registros de Consultas	Vigência	20		X	
SF-DEJUG-002	Relatório - Mandado de Segurança (Imposto sobre Serviços - ISS)	5	5	X		Art. 174 - CTN / a partir da data do trânsito em julgado
SF-DEJUG-003	Relatório - Solução de Consulta	Vigência	20		X	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUREM / DEPAC e DECAD	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEPAC/DECAD-001	Levantamentos aerofotogramétricos	Vigência	1		X	Referente às aerofotogrametrias produzidas sobre a cidade de São Paulo (Levantamento de 1994, rio Tietê, etc.) Poderá ser encaminhado ao Acervo Municipal, porém, mantendo-se como de guarda permanente.
SF-DEPAC/DECAD-002	Ata de Reunião da Comissão Municipal de Valores Imobiliários	1	4		X	CMVI
SF-DEPAC/DECAD-003	Aviso de Recebimento de ordem de verificação de lançamento de Omissos	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-004	Aviso de Recebimento de Notificação de Lançamento	Vigência	5	X		
SF-DEPAC/DECAD-005	Aviso de Recebimento do Correio	1	5	X		
SF-DEPAC/DECAD-006	Mapa de Borrões de Valores	Vigência	1		X	Poderá ser encaminhado a Acervo Municipal, com guarda permanente
SF-DEPAC/DECAD-007	Mapa de Borrões para atualização de quadras fiscais	1	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-008	Dossiê de IPTU	Vigência	2		X	Cartão Janela - Arquivo (conhecido internamente como Tab-Jac)
SF-DEPAC/DECAD-009	Formulário de Controle de Documentos Microfilmados	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-010	Requerimento de Certidão de Informações	1	1	X		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEPAC/DECAD-011	Relatório analítico da planta genérica de valores	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-012	Relatório de Valor metro quadrado de terreno	1	1	X		Incluindo os estudos e os despachos relacionados com esse assunto
SF-DEPAC/DECAD-013	Relatório de Avaliação Especial	1	1	X		Incluindo os estudos e os despachos relacionados com esse assunto
SF-DEPAC/DECAD-014	Dossiê das Áreas de Estudo	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-015	Editais de Notificações de Lançamento	1	10	X		Publicados no diário oficial da cidade
SF-DEPAC/DECAD-016	Ficha de desenho de Quadras Fiscais	1	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-017	Ficha de Loteamento	Vigência	1	X		Eliminação após a digitalização
SF-DEPAC/DECAD-018	Ficha de Tramitação de Autos de Infração inscritos	1	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-019	Ficha de Tramitação de Autos de Infração quitados e cancelados	1	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-020	Relatório de Indicadores Econômicos	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-021	Formulário de Inscrição Territorial	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-022	Listagens da Planta Genérica de Valores	Vigência	1		X	Poderá ser encaminhado a Acervo Municipal, com guarda permanente
SF-DEPAC/DECAD-023	Listagens de Ofertas Recebidas de Imobiliárias	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-024	Manuais de Procedimento de Trabalho	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-025	Mapa Oficial da Cidade	Vigência	1		X	mapa encadernado (manter 1 volume de cada original - anos 1979/1984).

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEPAC/DECAD-026	Mapa das Divisas do Município	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-027	Mapa de Setores Fiscais	Vigência	1		X	Relativo aos setores fiscais antigos
SF-DEPAC/DECAD-028	Mapa Índice de setores fiscais	Vigência	1		X	Poderá ser encaminhado a Acervo Municipal, com guarda permanente
SF-DEPAC/DECAD-029	Mapa de Setor com Região Homogênea	Vigência	1	X		Poderá ser eliminado após digitalização.
SF-DEPAC/DECAD-030	Mapa de Setor com Zoneamento Fiscal	Vigência	1	X		Poderá ser eliminado após digitalização.
SF-DEPAC/DECAD-031	Microfichas de Lançamento de IPTU	Vigência	1		X	Art. 174 do CTN - Exercícios 1963 a 2002 Emissão Geral e Avulsa
SF-DEPAC/DECAD-032	Planilha de Refis	5	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-033	Planilha de Requisição e devolução de cartão janela	1	1	X		cartão janela ou "tabjac"
SF-DEPAC/DECAD-034	Planilha de Exclusão de Autos de Infração	1	10	X		
SF-DEPAC/DECAD-035	Plantas de Adequação Urbana	Vigência	1		X	Plantas AU
SF-DEPAC/DECAD-036	Plantas de Desapropriação de Imóvel	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-037	Plantas de Loteamento	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-038	Formulário do programa de parcelamento incentivado (PPI) de Afastamento Da Exigibilidade De Débito em Conta Corrente	Vigência	10	X		
SF-DEPAC/DECAD-039	Formulário do programa de parcelamento incentivado (PPI) de Rompimento De Acordo	Vigência	10	X		
SF-DEPAC/DECAD-040	Tabela da Planta Genérica de Valores	Vigência	1	X		Publicado no DOC; publicações da PGV; poderá ser eliminado após digitalização

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEPAC/DECAD-041	Mapa de Quadras Fiscais	Vigência	1		X	Ativas, Arquivo Morto e Sem Lançamento; poderá ser eliminado após digitalização
SF-DEPAC/DECAD-042	Relação das Certidões Tributárias Processadas	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-043	Relatório de Lançamentos Imobiliários	Vigência	2	X		Clipping dos Lançamentos Imobiliários
SF-DEPAC/DECAD-044	Relatório de Documentos enviados pela Praça de Atendimento	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-045	Relação de Certidão de Informação para Análise	Vigência	1	X		CI
SF-DEPAC/DECAD-046	Relação de Correspondência	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-047	Relatório de Documentos enviados para a Praça de Atendimento	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-048	Relação de Imóveis Desapropriados - RID	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-049	Relatório de Amostras de Valor de Imóveis Cadastradas	Vigência	1		X	
SF-DEPAC/DECAD-050	Relatório de Ocorrências no Cadastramento	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-051	Relatório de Regiões Homogêneas (RH) atualizadas por Ficha de Atualização Cadastral	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-052	Requerimento da Taxa de Resíduos Sólidos Domiciliares	Vigência	1	X		
SF-DEPAC/DECAD-053	Requerimentos de Correção de Pagamentos no sistema Demonstrativo de Lançamentos e Pagamentos	Vigência	5	X		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEPAC/DECAD-054	Formulário de Solicitação de Acesso a Quadras Fiscais no Portal do sistema "GEOSP"	1	4	X		
SF-DEPAC/DECAD-055	Expediente de Atualização Cadastral do IPTU	Vigência	8	X		Incluindo o protocolo e os documentos anexados ao protocolo
SF-DEPAC/DECAD-056	Expediente de Desbloqueio de Senha WEB	Vigência	8	X		Incluindo o protocolo e os documentos anexados ao protocolo
SF-DEPAC/DECAD-057	Expediente de Cadastramento de Prestadores de Serviços de Outros Municípios	Vigência	8	X		Incluindo o protocolo e os documentos anexados ao protocolo
SF-DEPAC/DECAD-058	Declaração cadastral da Taxa do Lixo	Vigência	8	X		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUTEM / DEPARTAMENTO DE DEFESA DE CAPITAIS E HAVERES DO MUNICÍPIO - DECAP	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF - DECAP - 01	Expediente de Cautelas de Ações Judiciais das Empresas Municipais e Outras	Vigência	1	x		
SF - DECAP - 02	Expediente com as Demonstrações Contábeis das Empresas Públicas	Vigência	1	x		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: MUNICIPAL DE FINANÇAS -SF	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUTEM / DEPARTAMENTO DE CONTADORIA - DECON	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-001	Ficha de Atualização de Cadastro de Credores	3	2	X		Comunicado CONT/SF nº 08/2004 Não se aplica ao Sistema SOF
SF-DECON-002	Ficha de Cadastro de Operadores – Fichas Login	Vigência	5		X	
SF-DECON-003	Ficha de Cadastro de Unidade Orçamentária	Vigência	5		X	
SF-DECON-004	Relatório de Processamento de despesas de Auxílios Alimentação, Refeição e Transporte	1	1	X		*Extraído do Sistema SOF
SF-DECON-005	Livros de Pesquisas Orçamentárias dos Exercícios de 1988 a 2002	Vigência	5		X	
SF-DECON-006	Relatório de Pagamentos de Adiantamentos Efetuados *	3	7	X		*Extraído do Sistema de Execução Orçamentária. Artigo 85 do Regimento Interno de SF (Portaria SF nº 19/2016)
SF-DECON-007	Relatório de Pagamentos de Subvenções e Auxílios*	3	7	X		*Extraído do Sistema de Execução Orçamentária. Artigo 85 do Regimento Interno de SF (Portaria SF nº 19/2016)
SF-DECON-008	Relatório de Adiantamentos Bancários e Diretos Aprovados*	3	7	X		*Encaminhado pelas Unidades Orçamentárias. Conforme Comunicado SF/SUTEM/DECON nº 01/2008.
SF-DECON-009	Relatório de Subvenções e Auxílios Aprovados*	3	7	X		*Conforme Portaria SF nº 65/2001

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-010	Relatório - Balancete (Mensal) das Contas de Adiantamentos, Auxílios e Subvenções e Aditivos. e Subvenções no Âmbito Judicial*	0,5	0,5	X		*Extraído do Sistema ADB. Artigo 85 do Regimento Interno de SF (Portaria SF nº 19/2016).
SF-DECON-011	Relatório - Balancete (Anual) das Contas de Adiantamentos, Auxílios e Subvenções e Aditivos. e Subvenções no Âmbito Judicial*	3	2	X		*Extraído do Sistema ADB. Artigo 85 do Regimento Interno de SF (Portaria SF nº 19/2016).
SF-DECON-012	Relatório - Resumo Geral do Balancete das Contas de Adiantamentos, Auxílios e Subvenções e Aditivos. e Subvenções. no Âmbito Judicial*	3	2	X		*Extraído do Sistema ADB. Artigo 85 do Regimento Interno de SF (Portaria SF nº 19/2016).
SF-DECON-013	Relatório - Inventário Analítico de Bens Patrimoniais Móveis de toda PMSP (via DECON)	3	2	X		Conforme Decreto nº 53.484/2012, alterado pelo Decreto nº 56.214/2015
SF-DECON-014	Formulário - Notas de Incorporação de Bens Patrimoniais Móveis – NIBPM *	Vigência	50		X	Referem-se aos livros confeccionados antes do advento do Decreto nº 53.484/2012, alterado pelo Decreto nº 56.214/2015
SF-DECON-015	Formulário - Notas de Transferência de Bens Patrimoniais Móveis – NTBPM*	Vigência	50		X	Referem-se aos livros confeccionados antes do advento do Decreto nº 53.484/2012, alterado pelo Decreto nº 56.214/2015
SF-DECON-016	Formulário - Notas de Baixa de Bens Patrimoniais Móveis – NBBPM*	Vigência	50		X	Referem-se aos livros confeccionados antes do advento do Decreto nº 53.484/2012, alterado pelo Decreto nº 56.214/2015
SF-DECON-017	Livro: Cópias de Notas de Empenho referente a aquisição de Equipamentos e Material Permanente e Material de Consumo*	Vigência	50		X	*Este documento é utilizado diariamente para o registro da movimentação dos bens e consultas de toda PMSP.
SF-DECON-018	Livro: Cópias de Notas de Cancelamento de Empenho referente a aquisição de Equipamentos e Material Permanente e Material de Consumo*	Vigência	50		X	*Este documento é utilizado diariamente para o registro da movimentação dos bens e consultas de toda PMSP.

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-019	Relatório - Aprovação de Contas pelo Tribunal de Contas do Município-TCM	2	5		X	Lei Orgânica do Município de São Paulo (Lei 9.167/1980)
SF-DECON-020	Relatório - Ofícios encaminhados pelo TCM	2	5		X	
SF-DECON-021	Relatório - Pareceres diversos	2	5		X	
SF-DECON-022	Relatório - Quadros Contábeis de Arrecadação	2	4		X	Origem PRODAM
SF-DECON-023	Relatório - Quadros Contábeis de Tributação	2	4		X	Origem PRODAM
SF-DECON-024	Relatório de Controles do Sistema DAM - Documento de Arrecadação a Menor	2	4		X	Origem DEFIN/DICAB
SF-DECON-025	Relatório de Honorários Advocatícios - FISC - Departamento Fiscal da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	Vigência	5		X	
SF-DECON-026	Relatório de honorários Advocatícios - DESAP - Departamento de Desapropriações da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	Vigência	5		X	
SF-DECON-027	Relatório de Abertura de conta contábil relativo a C/C Bancaria	Vigência	5		X	
SF-DECON-028	Formulário de Recibos entregas DIRFs - Declaração de Imposto Retido na Fonte	1	5		X	
SF-DECON-029	Relatório - Intimações da Receita Federal	2	4		X	
SF-DECON-030	Relatório Cálculos PASEP mensal	1	5		X	
SF-DECON-031	Relatório - Provisão da Dívida Ativa - Grupo de trabalho	Vigência	5		X	

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-032	Relatório de Bens Imóveis	Vigência	5		X	
SF-DECON-033	Relatório - Demonstrativo Bancário de Depósito Judicial	Vigência	5		X	
SF-DECON-034	Relatório - Quadro Contábil do Sistema DAT	2	4		X	Origem PRODAM
SF-DECON-035	Formulário - Guias de Recolhimento ou Depósito (12-B) - Via DECON	Vigência	5		X	
SF-DECON-036	Relatório de Pagamentos Judiciais de Precatórios	5	5		X	Elaborado por DICON a partir de processos encaminhados por SNJ.
SF-DECON-037	Relatório Estatístico Físico/Financeiro por Unidade Orçamentária (SJ1010B3)	5	10		X	
SF-DECON-038	Relatório Estatístico Físico/Financeiro (SJ1010B3)	5	10		X	
SF-DECON-039	Relatório de Transferência de Materiais em aberto (SJ1010C3)	5	10		X	
SF-DECON-040	Relatório de acertos efetuados por auditoria (SJ1010C5)	5	10		X	
SF-DECON-041	Relatório de Transferência de Materiais em aberto (SJ1010I8)	5	10		X	
SF-DECON-042	Relatório de Resumo Notas de Transferência – Almoxarifados não Implantados (SJ1010K1)	5	10		X	
SF-DECON-043	Relatório de Notas de Fornecimento regular (SJ1010L3)	5	10		X	Relatório de Notas de Fornecimento regular (SJ1010L3)
SF-DECON-044	Relatório de Notas de Fornecimento Canceladas (SJ1010L4)	5	10		X	
SF-DECON-045	Relatório Transferências Consolidado (SJ1010L6)	5	10		X	

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-046	Relatório - Resumo dos Inventários Físico/Financeiros dos Materiais Estocados.	5	10		X	Anexo II da Portaria Intersecretarial SF/SMA - 01/96
SF-DECON-047	Relatório - Inventários dos Materiais por Almoxarifado – Últimos 6 meses	5	10		X	
SF-DECON-048	Relatório de Valores dos Servidores Inscritos no Regime geral de Previdência Social - RGPS	5	10		X	
SF-DECON-049	Relatório - Abertura de Rubricas (contas) de Receitas	1	4		X	
SF-DECON-050	Relatório da Dívida Ativa	Vigência	5		X	
SF-DECON-051	Relatório de Balancetes	Vigência	5	X		
SF-DECON-052	Relatório de Diário, Razão e Balanço Geral do Município	Vigência	30		X	
SF-DECON-053	Relatório Ordem Extra Orçamentária / Averbação	Vigência	5		X	
SF-DECON-054	Relatório SF 2008/2009/2010	Vigência	5		X	Encaminhados pela PRODAM-SP
SF-DECON-055	Relatório de Conciliação da Folha de Pagamento	Vigência	5		X	
SF-DECON-056	Relatório de Razões Contábeis referentes à folha de pagamento	Vigência	5		X	
SF-DECON-057	Relatório - folha de pagamento	Vigência	5		X	Encaminhados pelo DERH
SF-DECON-058	Relatório - E-mails referentes aos débitos inscritos de servidores	Vigência	5		X	Encaminhados pelo DERH
SF-DECON-059	Relatório de Bens Patrimoniais	2	3	X		Encaminhados pela DICOC

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DECON-060	Relatório - Demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000 (incluindo demonstrativos do SISTN) de competência do Departamento de Contadoria*	5	30		X	*AGO também produz este tipo de demonstrativo, sendo que os de competência de DECON são: Do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: Anexo I – Balanço Orçamentário; Anexo II – Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção; Anexo III – Demonstrativo da Receita Corrente Líquida; Anexo VI – Demonstrativo do Resultado Nominal; Anexo VII – Demonstrativo do Resultado primário; Anexo IX – Demonstrativo dos Restos a pagar por Poder e Órgão; Anexo XIV – Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicações dos Recursos; Anexo XVII – Demonstrativo das parcerias Público-Privadas; Anexo XVIII – Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Do Relatório da Gestão Fiscal: Anexo I – Demonstrativo da Despesa com Pessoal; Anexo II – Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL (produzido por DEHAD); Anexo III – Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores (produzido por DEHAD); Anexo IV – Demonstrativo das Operações de Crédito (produzido por DEHAD); Anexo V – Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa; Anexo VI – Demonstrativo dos Restos a Pagar; Anexo VII – Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (antigo Demonstrativo dos Limites) (produzido por DEHAD)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUTEM / DEPARTAMENTO DE DÍVIDAS PÚBLICAS - DEDIP	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF - DEDIP - 001	Dossiê de Contratos da Dívida Interna e Externa	Vigência	1		X	Atualmente esses documentos são anexados a processos
SF - DEDIP - 002	Expediente da Dívida do INSS	Vigência	1		X	
SF - DEDIP - 003	Expediente da Dívida do PASEP	Vigência	1		X	
SF - DEDIP - 004	Relatórios Encaminhados à Secretaria do Tesouro Nacional	Vigência	1		X	
SF - DEDIP - 005	Relatório de Gestão Fiscal	Vigência	1		X	publicado no DOC
SF - DEDIP - 006	Relatório do Tribunal de Contas do Município	Vigência	1		X	enviado para DEDIP
SF - DEDIP - 007	Relatório para o TCM	Vigência	1		X	
SF - DEDIP - 008	Liminares de Suspensão de Exigibilidade	Vigência	1		X	Documentos necessários para pesquisa - Concedidas pelo CADIN
SF - DEDIP - 009	Ficha de Acesso ao Sistema Cadastro Informativo Municipal - CADIN	Vigência	1		X	Documentos necessários para pesquisa.
SF - DEDIP - 010	Ofícios afetos à dívida pública	Vigência	1		X	Documentos necessários para pesquisa e comprovação ao TCM
SF - DEDIP - 011	Memorandos afetos à dívida pública	Vigência	1		X	Documentos necessários para pesquisa e comprovação ao TCM



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

TABELA DE TEMPORALIDADE
PARA DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM ATIVIDADES-FIM

SECRETARIA: MUNICIPAL DE FINANÇAS -SF	
DEPARTAMENTO/COORDENADORIA: SUTEM / DEPARTAMENTO DE ADMINSTRAÇÃO FINANCEIRA - DEFIN	DIVISÃO: ***

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEFIN-001	Formulário de Documentos TPCL (Imposto Territorial, Predial, Conservação e Limpeza)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-002	Formulário de ISS/TAXAS/DDA (DDA - Documento de Depósito ou Arrecadação de Auto de Infração)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-003	Formulário de MULTA do Departamento de operação do Sistema Viário - DSV	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-004	Formulário da Secretaria Municipal da Habitação - SEMAB (Poa-Preço de ocupação de área)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-005	Formulário da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB(Taxa de elevadores)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-006	Formulário de DAMSP (Documento de arrecadação município)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-007	Formulário de Contribuição de Melhoria	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-008	Guias modelo 99 T (Guia arrecadação)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-009	Guias modelo 12 B (Guias de Remessa e Depósito) DEFIN	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-010	Documentos DTP (Departamento Transporte Público)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEFIN-011	Documentos CEDI (Cadastro de edificação)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-012	Protocolo de Certidão sobre informações	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-013	Protocolo de valor venal exercício corrente	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-014	Pedido de cópia de documentos	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-015	Requisição de Serviços (Departamento Fiscal da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos - FISC)	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-016	Protocolo certidões Sobre tributos Imobiliários	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-017	Guia Remessa e Recolhimento (GRR) 11T	Vigência	5	X		Prazo de sua arrecadação e não de seu exercício
SF-DEFIN-018	Extrato Bancário	3	7		X	
SF-DEFIN-019	Razão Disponível	3	7		X	
SF-DEFIN-020	Movimento Caixa	1	7	X		
SF-DEFIN-021	Movimento Boletim	1	9	X		
SF-DEFIN-022	Movimento Pagamentos Devolvidos	1	2	X		
SF-DEFIN-023	Caixa Movimento (aplicação financeira)	2	8	X		
SF-DEFIN-024	Caixa Contas Específicas (aplicação financeira)	2	8	X		

CÓDIGO DO DOCUMENTO	SÉRIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
SF-DEFIN-025	Listagem de diferenças de arrecadação	1	9	X		Constam entre esses arquivos listagens pendentes de regularização pelos agentes arrecadadores
SF-DEFIN-026	Documentos diversos de arrecadação a menor	2	8	X		
SF-DEFIN-027	Fitas do Caixa	2	3	X		
SF-DEFIN-028	Relatório de Índices	2	18		X	Tempo necessário para regularização
SF-DEFIN-029	Relatório de Movimento diário	1	6	X		
SF-DEFIN-030	Livro Caixa	1	6	X		
SF-DEFIN-031	Relatório - Nota de liquidação e pagamento	1	5	X		
SF-DEFIN-032	Relatório - Ordem de Cheque	1	5	X		
SF-DEFIN-033	Relatório - Comprovante de Depósito	1	6	X		
SF-DEFIN-034	Relatório - Cópias de Cheque	2	8		X	
SF-DEFIN-035	Relatório - Ressarcimento Cheque	1	5	X		
SF-DEFIN-036	Relatório de Penhora	1	5	X		